



Regolamento Esami Cambridge Assessment English per Preparation Centre

Accademia Britannica Latina Centro N. IT293

Avvertenza

Il presente regolamento è volto a disciplinare i rapporti tra il centro di esame Cambridge di Latina IT293 e le scuole Pubbliche/Paritarie e Private di lingua, Facoltà Universitarie, Aziende (nel proseguo "Preparation Centre), ai fini dell'iscrizione dei propri studenti agli esami Cambridge Assessment English.

La sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante della Scuola del modulo di iscrizione (Entry Form) comporta l'accettazione incondizionata da parte della Scuola del presente Regolamento e da parte di ciascun Candidato (genitore/tutore nel caso di minorenni) del regolamento del Centro Esami Accademia Britannica Latina e di Cambridge Assessment English di cui al punto 1.

1. E' **responsabilità** della Scuola-Preparation Centre leggere attentamente il presente Regolamento ("Regolamento per Preparation Centre") e portare a conoscenza dei propri candidati (genitore/tutore in caso di candidati minorenni) il "Regolamento per i Candidati" del Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA Latina ed il "Summary Regulations – Notice to Candidates" di Cambridge Assessment English prima dell'iscrizione.
2. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all'iscrizione di un numero minimo di candidati. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni. L'iscrizione non può essere presentata con più di 30 giorni di anticipo rispetto alla data della scadenza.
3. L'iscrizione ad una sessione d'esame sarà considerata perfezionata solo quando il Centro, ricevuta l'iscrizione, invierà al Preparation Centre la mail di approvazione dell'iscrizione stessa, ed una volta inviata l'iscrizione non potrà essere più modificata o ritirata, anche nel caso in cui la chiusura delle iscrizioni non sia ancora terminata.
4. L'iscrizione è valida solo per la sessione d'esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere in nessun caso (**neanche in caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute**) trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto.
5. In caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute è possibile chiedere il rimborso parziale (50%) della quota di esame. Per tale rimborso è necessario presentare al Centro Esami, entro 5 giorni lavorativi dalla data della prima prova di esame in cui il candidato è stato assente, il certificato medico attestante l'indisponibilità, insieme al modulo di rimborso debitamente compilato. Il Centro Esami e Cambridge Assessment English si riservano la facoltà di non accettare la richiesta di rimborso. La richiesta di rimborso deve essere inoltrata dal Preparation Centre al quale sarà poi corrisposto. Nel caso in cui il Candidato volesse successivamente sostenere l'esame dovrà effettuare un'altra iscrizione e pagare nuovamente la relativa quota.
6. Il Preparation Centre potrà indicare le **coppie di candidati per la prova orale** solo contestualmente alla formalizzazione dell'iscrizione, compilando l'apposita sezione online. Non saranno prese in considerazione le preferenze espresse successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione e/o pervenute al Centro attraverso modalità diverse da quella online. Il Centro farà il possibile per assecondare tali richieste, ma non può garantirne il rispetto. I candidati YL non sostengono l'esame orale in coppia.



7. E' prevista la possibilità di supportare i candidati con disabilità. Per predisporre tale supporto è necessario che al Centro Esami vengano inviate le certificazioni BES/DSA/AUSILI DIDATTICI contestualmente all'iscrizione. Dopo tale termine le richieste non potranno essere prese in considerazione.
8. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota visibile sul sito.
9. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornito dal Preparation Centre in fase di iscrizione, attraverso l'invio per ciascun candidato della "Confirmation of Entry". La "Confirmation of Entry" sarà inviata entro 10 giorni prima della prova scritta. L'indirizzo mail dal quale proviene la COE è noreply@cambridgeenglish.org.
10. E' responsabilità del Preparation Centre consegnare la "Confirmation of Entry" e i regolamenti a ciascun Candidato. Se 8 giorni prima ("Paper Based") o 5 giorni prima ("Computer Based") della data dello scritto la Scuola non avesse ancora ricevuto le "Confirmation of Entry", la stessa è tenuta a contattare il Centro Esami. Nel caso in cui la Scuola, non avendo ricevuto le "Confirmation of Entry", non contattasse il Centro ed i candidati non si presentassero all'esame, la Scuola non avrà diritto ad alcun rimborso.
11. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal centro esami all'interno di una finestra di date, dettate da Cambridge Assessment English, e non può essere in alcun modo modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta e in una sede diversa da quella delle prove scritte. L'assenza ad una delle prove comporterà l'annullamento dell'esame.
12. Il Preparation centre e i candidati **DEVONO** verificare al momento dell'iscrizione che le date dello scritto ed il calendario delle prove orali non coincidano con altri impegni poiché non è possibile scegliere e/o spostare la convocazione d'esame.
13. I candidati dovranno presentarsi all'esame almeno 30 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di COE e documento di identità in corso di validità. **Non sono ammesse fotocopie dei documenti. Non saranno ammessi** all'esame i candidati privi di un valido documento di riconoscimento. I candidati YL sono esentati dal presentare il documento di riconoscimento.
14. E' consigliabile che i candidati, il giorno dell'esame, non portino con se oggetti di valore ed alcun dispositivo elettronico. **NON E' CONSENTITO PORTARE IN AULA DI ESAME nessun dispositivo elettronico. NON E' CONSENTITO ACCEDERE** agli stessi neanche durante. Il candidato trovato in possesso, in aula, di un qualsiasi dispositivo elettronico, anche se spento, sarà automaticamente squalificato dall'esame. **Il centro declina inoltre qualsiasi responsabilità in caso di furto o smarrimento di oggetti personali e dispositivi elettronici lasciati fuori dall'aula.**
15. Alcune prove sono corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento.
16. Gli esami verranno inviati a Cambridge Assessment English per la correzione, rimarranno di loro proprietà e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.



17. I risultati saranno consultabili attraverso lo “Statement of Results”. I risultati saranno resi disponibili in relazione all’esame e alla sessione. Le date della pubblicazione dei risultati come anche il login e la password sono contenute nella “Confirmation of Entry” che raccomandiamo venga conservata con attenzione.
18. I certificati dei candidati che hanno superato l’esame saranno disponibili a partire da circa 6-8 settimane dopo la comunicazione dei risultati, in base al tipo d’esame e alla versione (salvo imprevisti di vario genere). Il centro non spedisce i certificati per posta, questi dovranno essere ritirati dall’incaricato del preparation Centre solo se sia stata saldata la fattura dei relativi esami.
19. Eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome o data di nascita) richieste successivamente all’emissione del certificato saranno possibili solo previo pagamento di una quota stabilita da Cambridge Assessment English.
20. Per alcuni livelli (FCE-CAE-CPE) di certificazione, il giorno dell’esame verrà scattata una foto a ciascun candidato. Tale foto, **obbligatoria**, unitamente ai risultati dell’esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge Assessment English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell’esame non comparirà sul certificato. Sono escluse da tale procedura le versioni degli esami FS (For Schools).
21. E’ indispensabile indossare un abbigliamento appropriato e consono all’esame. Non sono ammessi shorts, minigonne, vestiti succinti e ventri scoperti. Non indossare maglie con scritte in Inglese.
22. Le Scuole Statali devono comunicare il **CIG** e il **Codice Univoco** e sono tenute a saldare le fatture elettroniche per l’iscrizione agli esami **al loro ricevimento**.
23. Altri Preparation Centres possono pagare tramite bonifico bancario intestato a Accademia Britannica Latina sas. IBAN: **IT22M0103014700000003070671**. Presso la sede del Centro Esami a Latina, in Via Bruxelles 55 con, bancomat o carta credito. Nella causale del bonifico è necessario specificare il numero dei candidati, l’esame e la sessione.
24. Il Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA LATINA si impegna a garantire la continuità del servizio, tuttavia non può essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni degli esami dovute a cause non dipendenti dalla sua volontà.