

Regolamento Esami Cambridge Assessment English per i Candidati Privati

ACCADEMIA BRITANNICA LATINA Centro N. IT293

1. E' responsabilità del Candidato leggere attentamente il presente Regolamento ("Regolamento per Candidati" del Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA Latina) e il "Summary Regulations – Notice to Candidates" di Cambridge Assessment English prima dell'iscrizione. L'iscrizione a qualsiasi prova d'esame sottintende infatti l'accettazione da parte del Candidato dei Regolamenti di cui sopra.
2. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all'iscrizione di un numero minimo di candidati. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.
3. L'iscrizione non può essere presentata con più di 30 giorni di anticipo rispetto alla data della scadenza della stessa.
4. L'iscrizione ad una sessione d'esame sarà considerata perfezionata solo quando il Centro, ricevuta l'iscrizione e la conferma del pagamento della quota d'esame, invierà al Candidato la mail di approvazione dell'iscrizione stessa.
5. Una volta inviata al Centro Esami, l'iscrizione non potrà essere più modificata o ritirata, anche nel caso in cui la chiusura delle iscrizioni non sia ancora terminata.
6. Il pagamento potrà essere effettuato in contanti, bancomat, carta credito o assegno presso la sede del Centro Esami a Latina, in Via Bruxelles 55, online tramite PayPal o tramite bonifico bancario intestato a Accademia Britannica Latina sas. IBAN: **IT22M0103014700000003070671**. Nella causale del bonifico è necessario specificare i dati del candidato, l'esame e la sessione.
7. L'iscrizione è valida solo per la sessione d'esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere **in nessun caso (neanche in caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute)** trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto.
8. In caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute del candidato è possibile chiedere il rimborso parziale della quota d'esame presentando al Centro Esami, entro 5 giorni dalla data dell'esame, il certificato medico attestante l'indisponibilità e l'apposito modulo di richiesta rimborso debitamente compilato e firmato. Il Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA LATINA e Cambridge Assessment English si riservano la facoltà di non accettare la richiesta di rimborso. Nel caso in cui il Candidato volesse successivamente sostenere l'esame dovrà effettuare un'altra iscrizione e pagare nuovamente la relativa quota.

9. Cambridge Assessment English prevede la possibilità di supportare i candidati con disabilità. Per predisporre tale supporto è necessario che il Centro Esami venga informato in merito al momento dell'iscrizione.
10. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota, visibile sul sito.
11. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornito dal Candidato in fase di iscrizione, attraverso l'invio della "Confirmation of Entry" (COE Convocazione all'esame). La "Confirmation of Entry" sarà inviata circa 10 giorni prima della prova scritta per la versione "Paper Based" e circa 7 giorni prima della prova scritta per la versione "Computer Based".
12. Se il Candidato non avesse ancora ricevuto la convocazione ufficiale all'esame, 8 giorni prima della data della prova scritta per la versione "Paper Based" e 5 giorni nel caso della versione "Computer Based", **è tenuto** a contattare il Centro Esami per conoscere le date e gli orari dell'esame. Se il candidato non dovesse informarsi in caso di mancata ricezione della mail di convocazione ufficiale e non si presentasse all'esame stesso, non avrà diritto ad alcun rimborso.
13. Unitamente alla "Confirmation of Entry" verranno inviati al Candidato, il "Regolamento per i Candidati" del Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA LATINA ed il "Summary Regulations – Notice to Candidates" di Cambridge Assessment English. Il candidato è peraltro tenuto a prendere visione di tali regolamenti prima dell'iscrizione.
14. Le date delle prove scritte **non possono essere modificate**. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date. Anche tale data **non può essere modificata**. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta.
15. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame almeno 30 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di Confirmation of Entry e documento di identità con fotografia in corso di validità. In caso contrario il Candidato non potrà essere ammesso all'esame.
16. Alcune prove "Paper Based" saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento.
17. Gli esami verranno inviati a Cambridge Assessment English per la correzione, rimarranno proprietà loro e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.
18. I risultati saranno comunicati attraverso lo "Statement of Results". I risultati saranno resi disponibili in relazione all'esame e alla sessione. Le date della pubblicazione dei risultati come anche il login e la password sono contenute nella "Confirmation of Entry".

19. I certificati dei candidati che hanno superato l'esame saranno disponibili circa 6 settimane dopo la comunicazione dei risultati in base al tipo d'esame e alla versione. I certificati sono conservati per 2 anni presso il centro, dopodiché verranno distrutti.
20. Le richieste di eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome, cognome o data di nascita) richieste successivamente all'emissione del certificato sono possibili solo previo pagamento di una quota stabilita da Cambridge Assessment English.
21. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge Assessment English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria per i seguenti esami: Preliminary, First, Advanced, Proficiency. Il giorno dell'esame a tutti i candidati sarà richiesto di compilare e firmare una liberatoria. Sono escluse da tale procedura le versioni degli esami FS (For Schools).
22. Il Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA LATINA si impegna a garantire la continuità del servizio, tuttavia non può essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni durante la gestione degli esami dovute a cause non dipendenti dalla sua volontà.