

Regolamento Esami Cambridge Assessment English per Preparation Centre

ACCADEMIA BRITANNICA LATINA Centro N. IT293

1. E' responsabilità della Scuola-Preparation Centre leggere attentamente il presente Regolamento ("Regolamento per Preparation Centre") e portare a conoscenza dei propri candidati (genitore/tutore in caso di candidati minorenni) il "Regolamento per i Candidati" del Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA Latina ed il "Summary Regulations – Notice to Candidates" di Cambridge Assessment English prima dell'iscrizione.
2. **La sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante della Scuola del modulo di iscrizione (Entry Form) comporta l'accettazione incondizionata da parte della Scuola del presente Regolamento e da parte di ciascun Candidato (genitore/tutore nel caso di minorenni) del regolamento del Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA Latina e di Cambridge Assessment English di cui al punto 1.**
3. Le Scuole Statali devono comunicare Il **CIG** e il **Codice Univoco** e sono tenute a saldare le fatture elettroniche per l'iscrizione agli esami al loro ricevimento.
4. Altri Preparation Centres possono pagare con assegno, bancomat o carta credito presso la sede del Centro Esami a Latina, in Via Bruxelles 55, o tramite bonifico bancario intestato a Accademia Britannica Latina sas. IBAN: **IT22M0103014700000003070671**. Nella causale del bonifico è necessario specificare il numero dei candidati, l'esame e la sessione.
5. L'apertura di ciascuna sessione d'esame è soggetta all'iscrizione di un numero minimo di candidati. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all'ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.
6. L'iscrizione non può essere presentata con più di 30 giorni di anticipo rispetto alla data della scadenza.
7. L'iscrizione ad una sessione d'esame sarà considerata perfezionata solo quando il Centro, ricevuta l'iscrizione, invierà al Preparation Centre la mail di approvazione dell'iscrizione stessa, ed una volta inviata al Centro Esami, l'iscrizione non potrà essere più modificata o ritirata, anche nel caso in cui la chiusura delle iscrizioni non sia ancora terminata.
8. L'iscrizione è valida solo per la sessione d'esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere in nessun caso (**neanche in caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute**) trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto.

9. In caso di indisponibilità dovuta a motivi di salute del candidato è possibile chiedere il rimborso parziale della quota d'esame. Per tale rimborso è necessario presentare al Centro Esami, entro 5 giorni dalla data dell'esame, il certificato medico attestante l'indisponibilità e l'apposito modulo di richiesta rimborso debitamente compilato e firmato. Il Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA Latina e Cambridge Assessment English si riservano la facoltà di non accettare la richiesta di rimborso. Nel caso in cui il Candidato volesse successivamente sostenere l'esame dovrà effettuare un'altra iscrizione e pagare nuovamente la relativa quota. E' sottinteso che l'eventuale rimborso sarà corrisposto al Preparation Centre. **NOTA BENE:** il rimborso verrà corrisposto al Preparation Centre che a sua volta provvederà a rimborsare il candidato.
10. Il Preparation Centre potrà anche indicare le **coppie di candidati per la prova orale** solo contestualmente alla formalizzazione dell'iscrizione, compilando l'apposita sezione online. Non saranno prese in considerazione le preferenze espresse successivamente alla formalizzazione dell'iscrizione e/o pervenute al Centro attraverso modalità diverse da quella online. Il Centro farà il possibile per assecondare tali richieste, ma non può garantirne il rispetto.
11. Cambridge Assessment English prevede la possibilità di supportare i candidati con disabilità. Per predisporre tale supporto è necessario che il Centro Esami venga informato in merito al momento dell'iscrizione.
12. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota visibile sul sito
13. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornitoci dalla Scuola in fase di iscrizione, attraverso l'invio per ciascun candidato della "Confirmation of Entry". La "Confirmation of Entry" sarà inviata alla Scuola circa 10 giorni prima della prova scritta per le versioni "Paper Based" e circa 7 giorni prima della prova scritta per la versione "Computer Based".
14. E' responsabilità della Scuola consegnare la "Confirmation of Entry" a ciascun Candidato. Se 8 giorni prima ("Paper Based") o 5 giorni prima ("Computer Based") della data dello scritto la Scuola non avesse ancora ricevuto le "Confirmation of Entry", la stessa è tenuta a contattare il Centro Esami. Nel caso in cui la Scuola, non avendo ricevuto le "Confirmation of Entry", non contattasse il Centro ed i candidati non si presentassero all'esame, la Scuola non avrà diritto ad alcun rimborso.
15. Le date delle prove scritte non possono essere modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date. Anche tale data non può essere modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta.

16. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame almeno 30 minuti prima dell'ora di inizio di ciascuna prova, muniti di "Confirmation of Entry" e di documento di identità con fotografia in corso di validità. In caso contrario i candidati non saranno ammessi all'esame.
17. Alcune prove saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento.
18. Gli esami verranno inviati a Cambridge Assessment English per la correzione, rimarranno di loro proprietà e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.
19. I risultati saranno comunicati attraverso lo "Statement of Results". I risultati sono resi disponibili in relazione all'esame e alla sessione. Le date della pubblicazione dei risultati come anche il login e la password sono contenute nella "Confirmation of Entry"
20. **I certificati dei candidati** saranno disponibili circa 6 settimane dopo la comunicazione dei risultati e dovranno essere **ritirati dalla Scuola (Preparation Centre)**. I certificati non ritirati saranno conservati dal Centro Esami per 2 anni, dopodiché verranno distrutti.
21. Eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome o data di nascita) richieste successivamente all'emissione del certificato saranno possibili solo previo pagamento di una quota stabilita da Cambridge Assessment English.
22. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge Assessment English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria per i seguenti esami: Preliminary, First, Advanced, Proficiency. Il giorno dell'esame a tutti i candidati sarà richiesto di compilare e firmare una liberatoria. Sono escluse da tale procedura le versioni degli esami FS (For Schools).
23. Il Centro Esami ACCADEMIA BRITANNICA Latina si impegna a garantire la continuità del servizio, tuttavia non può essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni durante la gestione degli esami dovute a cause non dipendenti dalla sua volontà.